

入札用封筒の書き方

★契約締結権限者が入札の場合

入札番号を記載。

入札日を記載。

件名を記載。

表

入札番号 総契第 ○○ 号 ☆☆○○年○○月○○日

☆☆○○年度 ○○○○○○○○○ 入札

磐田市長 ○○ ○ 様

所在地 磐田市○○町○○番地

入札者 商号又は称名 ○○○○○(株)

代表者名 代表(取締役) ○○○○

契約締結権限者印

裏

契約締結権限者印

◆代理人が入札の場合

表

入札番号 総契第 ○○ 号 ☆☆○○年○○月○○日

☆☆○○年度 ○○○○○○○○○ 入札

磐田市長 ○○ ○ 様

所在地 磐田市○○町○○番地

入札者 商号又は称名 ○○○○○(株)

代表者名 代表(取締役) ○○○○

代理人 代理人 □□□□

代理人印

裏

代理人印

※代理人が入札の場合、代表者からの委任状を必ず提出して下さい。(書式は適宜)